



Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

tel. 0-41 350-23-35

STAROSTWO POWIATOWE
w Kazimierzy Wielkiej
ul. Kościuszki 12
28-500 Kazimierza Wielka
NIP 662-15-14-951

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na:

**„Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębie
Krzyż, gmina Czarnocin”**

Niniejsza specyfikacja zawiera:

Część I – Instrukcja dla Wykonawców

Część II – Formularz oferty

Część III – Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczący jednostki
ewidencyjnej Krzyż obszar wiejski obręb Czarnocin

Część IV - Projekt umowy

Załączniki do SIWZ nr 1 - 7

CZEŚĆ I.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Powiat Kazimierski - Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, zwane Zamawiającym, działając na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn:

„Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębie Krzyż gmina Czarnocin ”

1. Opis przedmiotu Zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębie Krzyż gm. Czarnocin, zgodnie z "Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Krzyż jednostki ewidencyjnej Czarnocin ".

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia znajduje się w Części III SIWZ, na którą składają się:

- projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczący jednostki ewidencyjnej: Czarnocin , obręb: Krzyż,

- informacje o systemie informatycznym

1.2. Kod CPV: 71.30.00.00-1

1.3. Zamawiający informuje, iż nie przeprowadził dialogu technicznego w niniejszym postępowaniu.

1.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

1.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

1.6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

1.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy.

1.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ust. 1 ustawy).

1.9. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji terenu obejmującego przedmiot zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

2. Wymagany termin realizacji Zamówienia:

od dnia podpisania umowy do **15.12.2016 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

3.1. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) warunki określone w pkt 3.1. Wykonawcy mogą spełniać wspólnie, zaś żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a.

3.3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1) Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedno zamówienie z grup podanych w podpunkcie 2, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości tych zamówień minimum 50 000 zł (brutto).**

2) Jako zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia zamawiający uznaje wykonanie zamówienia z co najmniej jednej z niżej podanych grup:

- a) pełnej modernizacji ewidencji gruntów i budynków tj. w zakresie gruntów, budynków i lokali - co najmniej jedno zamówienie
- b) modernizacji ewidencji gruntów i budynków (co najmniej jedno zamówienie) oraz wykonanie opracowań geodezyjnych określonych w **podpunkcie 3 lit a, b, c, d, e** w ilości określonej w podpunkcie 3 jako minimum
- c) opracowań geodezyjnych określonych w **podpunkcie 3 lit a, b, c, d, e** w łącznej liczbie 20 opracowań, przy czym w ilościach minimalnych określonych w SIWZ (jako minimum) dla poszczególnych opracowań tematycznych.

3) Lista opracowań geodezyjnych:

- a) podział nieruchomości (minimum 4),
- b) regulacja dróg (min. 1),
- c) wznowienie znaków granicznych lub rozgraniczenie (min. 4),
- d) wykonanie wykazu zmian danych ewidencyjnych (min. 4),
- e) gleboznawczej klasyfikacji gruntów (min. 2)

4) Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje personelem zdolnym do wykonania Zamówienia, **to jest dysponuje minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 oraz minimum 1 osobą posiadającą wiedzę i umiejętności w wykonywaniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, warunki te mogą spełniać łącznie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 4.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Ofertę należy przedłożyć w jednym egzemplarzu.
- 4.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 4.4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4.5. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 4.6. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony, na których znajdują się inne zastrzeżone informacje, należy wskazać w druku oferty.
- 4.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

- 5.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania mailem na adres: podgik@powiat.kazimierzaw.pl, a następnie w formie pisemnej w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://powiatkazimierza.wrota-swietokrzyskie.pl> oraz przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania, którzy ujawnili swoje dane adresowe, bez wskazania źródła zapytania mailem, a następnie listownie.
- 5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień są:
Mateusz Piotrowski, Sylwester Błazejewski.
- 5.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 5.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 5.1.
- 5.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania, który ujawnił swoje dane adresowe oraz zamieści informacje na stronie internetowej <http://powiatkazimierza.wrota-swietokrzyskie.pl>.
- 5.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 5.6. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą mailową za potwierdzeniem odbioru, a następnie niezwłocznie zostaną przesłane pocztą w formie pisemnej. Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę, adres maila: podgik@powiat.kazimierzaw.pl, Dodatkowo, wszelkie informacje dotyczące

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej: <http://powiatkazimierza.wrota-swietokrzyskie.pl>.

6. Termin związania ofertą

6.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

6.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 10 dni.

6.4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

6.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Wadium.

7.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia **wadium w wysokości 900,00 zł.**

(słownie: dziewięćset złotych i 00/100 zł).

7.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr. 109, poz. 1158 ze zm.)

7.4. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach należy złożyć w formie **oryginału w sekretariacie, Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.**

7.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem

na konto 02 8493 0004 0180 0130 0720 0003 - Bank Spółdzielczy w Kielcach Oddział w Kazimierzy Wielkiej z dopiskiem na przelewie „Wadium” i oznaczyć TYTUŁ PRZETARGU.

7.6. Wadium musi być wniesione najpóźniej **do dnia 25.08.2016r. godz. 10:00**

7.7. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które do **dnia 25.08.2016r., do godz.10:00 włącznie, znajdzie się na koncie Zamawiającego.**

7.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

7.9. Zwrot wadium.

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta

Wykonawcy, któremu zostało zwrócone wadium, została wybrana jako najkorzystniejsza – Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy z sprawie zamówienia publicznego.

c) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

f) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Miejsce i termin składania ofert

8.1.Ofertę należy złożyć w jednej kopercie **do dnia 25.08.2016 r. do godziny 10:00 w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.**

Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej
ul. T. Kościuszki 12
28-500 Kazimierza Wielka

OFERTA na: „Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębie Krzyż gmina Czarnocin”

Nie otwierać przed dniem 25.08.2016r. , godz. 10:15

8.2.Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

8.3.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym oferta została zarejestrowana.

Koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

8.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

8.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, niezwłocznie po otwarciu ofert.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert

9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.08.2016r., o godz. 10:15**

w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.

9.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

10.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust 1, 2 i 2a u Pzp.)
- 4) *aktualny odpis* z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (*w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, warunek ten mogą spełniać łącznie*) - wymagane jest wykazanie **co najmniej jednego zamówienia z grup podanych w ust. 3 pkt 3.3 podpunkt 2 lit a, b, c**, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o łącznej wartości tych zamówień **minimum 50.000 zł (brutto)** wykonanych należycie.
- 6) *wykaz osób*, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z *oświadczeniem*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

7) w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów;

8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.11 ppkt.4 , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9) *lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (jeżeli dotyczy).

10.2. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać wymogi określone przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r , poz. 231)

Zamawiający prosi o ułożenie i zszywanie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

10.3. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

1) Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2) Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i dokumenty wymienione w pkt 11.1 pkt 4) składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób obliczenia ceny oferty.

Wykonawca określa cenę brutto za całe Zamówienie.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na czas trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

12. Opis kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa – **98 %**

Okres gwarancji i rękojmi – **2%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tych kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

13. Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

13.1. W zakresie wszystkich kryteriów oferta może uzyskać 100 punktów.

Ocena punktowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w kryterium ceny oraz punktów w kryterium

okresu gwarancji i rękojmi $W_i = C_i + G_i$

gdzie:

C_i – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę za kryterium „cena”

G_i - liczba punktów uzyskana przez daną ofertę za kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

13.2. Ocena punktowa w kryterium ceny dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C_i = (C_n : C_o) \times 98\% \times 100$$

gdzie:

C_i – punkty dla badanej oferty;

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;

C_o – cena badanej oferty.

13.3. Ocena punktowa w kryterium okres gwarancji i rękojmi dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$G_i = (G_{ocen} / G_{max}) \times 2,0\% \times 100$$

gdzie:

G_i – punkty uzyskane przez daną ofertę za kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

G_{max} - najdłuższy okres gwarancji podany w złożonych ofertach, nie dłuższy niż 8 lat

G_{ocen} – okres udzielonej gwarancji i rękojmi podany w ocenianej ofercie (punktowany będzie okres niekrótszy niż 5 lat, lecz nie dłuższy niż 8 lat)

Uwaga: Ocenie punktowej w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” podlegać będą wartości w przedziale powyżej 5 lat do 8 lat włącznie (maksymalna ilość punktów w tym kryterium = 2).

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

15. Odrzucenie ofert.

15.1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, o której mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Informacje dla Wykonawców.

16.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

16.2. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności zostaną udostępnione dokumenty,
- Zamawiający udostępni odpłatne kopiowanie dokumentów,

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w czasie jego godzin urzędowania.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

16.4. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie <http://powiatkazimierza.wrotaswietokrzyskie.pl>.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

16.5. Językiem kontaktu jest język polski.

17. GRUPY KAPITAŁOWE

1. W świetle art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r. Nr 50 poz. 331), do przepisów której odsyła art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **grupe kapitałową** stanowią wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej (patrz: Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w ofercie).

Zastosowanie mają przepisy art. 24b oraz 26 ust. 2d, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

18.1 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. Środki ochrony prawnej.

19.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

19.2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:

- 1) odwołania wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego;
- 2) skargi do sądu.

OPRACOWAŁ

Z up. STAROSTY

mgr inż. *Mariusz Piotrowski*
GEODETA POWIATOWY

ZATWIERDZIŁ

STAROSTA POWIATU

Jan Nowak